

公表 事業所における自己評価結果2025

事業所名		公表日 2026年 3月 25日				
放課後等デイサービスまなざしみづま						
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		設定基準等につきましては、関係法律に基づいて適切に運営をしています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		配置基準につきましても、関係法律に基づいて適切に人員配置を行っています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		室内、玄関へのスロープなどバリアフリー化はなされています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		感染症対策も含めて、日頃から清掃、消毒を行っています。遊びと学習する空間を分けることでお子さんが楽しめる、集中できる場として環境を整えています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		お子さんの状況に応じて使用できる場所、気持ちを落ち着かせる場所として個室を備えています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6		毎日の支援会議を通して、目標と振り返りを行い日々の支援に役立てています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		保護者へのアンケート結果を全職員で話し合い業務改善に繋げています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		毎日の支援会議を通して、全職員で適切に業務が行えるように、改善できる部分のすり合わせを行っています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		6	第三者委員会の設置は行っておりません。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		年間計画を立てて、事業所内研修を実施しています。また、外部での研修へも積極的に参加することで職員の知識、技術の向上に繋げています。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		ホームページ上に支援プログラムを公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		6か月に1回、保護者へお子さんのニーズや課題を聞き取り、ニーズをもとに支援の方針を職員間の話し合いをもとに作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		計画案を基に全職員で検討できる担当者会議を開催し、アセスメントをもとに必要な支援を理解し取り組みとなるようにしています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		担当者会議の中で計画書等を説明し、すべての書面に目を通してもらうことで共有を図っています。また、日々のケース記録にも計画書に沿った支援、児童の様子、見解を記載しています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6		事業所で作成した標準化されたアセスメントシートに基づく評価を行っています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		ガイドラインに基づき支援内容を取り入れている。「本人支援」に関しては5領域を含めお子さん一人一人に合わせた具体的な内容を設定、計画書を作成しています。	

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	毎月活動プログラムについての会議を設定し、意見交換をおこない決定しています。季節に合わせた内容やプログラムの曜日を変更することで、お子さんに全てのプログラムが取り組めるようにしています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	発達段階に合わせた活動内容を考えており、取り組み方、将来を見据えた内容等変化を続けながら行っています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	集団に適應できるための支援内容と、学習や個別で関わる必要のある支援内容を作成し、評価、支援の見直しを行っています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	午前中の時間に活動内容の打ち合わせ、児童の様子や引継ぎを行い、共通理解と統一した支援が出来るように確認をしています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	支援の振り返りを行っており、職員間で意見交換を行い今後の課題を含め、よりよい支援に繋げることができよう記録作成している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	支援会議の記録、活動記録、各児童の計画書に基づいた内容を記録していることで、支援内容の改善に繋げている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	個別支援計画書のモニタリングは保護者、児童のニーズや意見をもとに、全職員で達成度や今後の支援内容の意見交換をしています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6	毎日4つの基本活動を組み合わせた内容を提供しています。土曜日には、社会体験のプログラムを設けており、地域や生活する上で必要な体験を支援内容に組み込んでおこなっています。	
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	自分で決めたことをやり遂げることができるようにサポートしながら、支援に取り組んでいます。		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	児童の特性、状況を把握している管理者、児発管が参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	必要に応じて協力医療機関と連携がとれるように整えています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	学校ごとに担当の先生との引き渡しを行うことで、児童の状況把握や送迎時間の連絡、連携を図っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	相談支援員さんとの連携も含めて、情報共有できるように努めています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	障害福祉サービス事業所へ移行する児童はいませんが、その場合には当事業所での支援内容などの情報を提供したいと考えています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	直接的に児童発達支援センターとの連携は取れていませんが、児童支援センター主催の研修に参加をしています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6	児童クラブ、児童館との直接的な交流はありませんが、地域の公園に出向いた際に他児と交流をする機会があります。	放課後児童クラブや児童館との交流をもつ機会となるように連携を図っていくよう努めています。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	自立支援協議会への参加はありませんでした。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	個別支援計画書の説明の際や連絡帳、送迎時に、家庭での様子と事業所での様子を情報共有し、課題や今後の支援方針の共通理解を心がけています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	事業所で行っている支援方法をご家庭でもできるように助言を行っています。	保護者が参加できる研修の機会を設けていけるように検討していく。

保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	契約時には誤解がないように契約書や重要事項説明書などは読み合わせを行った上、捺印してもらっています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	初回、更新の際には必ずモニタリングを行い、評価の説明に合わせて児童や保護者の意思、意向の確認をおこなっています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	計画書の読み合わせを行うと同時に支援内容が具体的に分かりやすく伝わるよう出来るように教材などを提示し説明を行い、同意を得ています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	連絡帳、送迎時、電話などで常に相談しやすい環境作りを努めています。相談があった際には、面談を設けるなど迅速に対応し助言を行っています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	保護者同士の交流、事業所で児童が取り組んでいる内容についての見学、説明をする取り組みを行いました。	今後も保護者同士の交流の中で相談できる機会を設けていきたいと考えています。また、きょうだい同士で交流する支援に関しても考えていきたいと考えています。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	苦情の対応体制については契約時に説明をしています。苦情があった場合には迅速丁寧に対応し、また全職員に周知させ記録に残すことを定めています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	翌月の活動表を配布することで行事予定や活動内容をお知らせしています。HPのブログの中で活動の様子を発信しています。	HPに関して保護者への周知が不十分などところもあるため、活動表の中などで記載しお知らせしていけるようにする。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	法律に基づいて適切に運用しています。職員は秘密情報の保持に関する契約書に同意、捺印しています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	合理的配慮を心がけています。保護者には連絡帳や送迎時、電話連絡を行い意思疎通、情報が適切に行えるように努めています。	
非常時等の対応	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	地域住民を招待する取り組みは、本年度もできていません。	今後、行事などの取り組みをする際に地域の方がご参加できる内容にすることも検討しています。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	全てにおいて策定し職員への周知、研修、訓練を行っています。	保護者への周知に関して、説明不足の面があるため、説明する機会を設け周知をしていきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	非常災害に必要な備品を準備し、研修、避難先を把握し避難できるように対策を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6	服薬の際には漏れがないように全職員が把握出来るように一定の場所に記載するようになっています。てんかん発作がある児童に関しても、対応の仕方、緊急連絡先、かかりつけの病院をまとめて適切に対応出来るようになっています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	契約時に、保護者に尋ねアセスメントシートに記入し全職員に周知しています。保護者と連携を図りながら医師の指示の基で対応していくようになっています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	安全計画を作成して、年2回児童とともに避難学習および避難訓練を行っています。その他にも、職員へ防犯研修などの取り組みを行い、安全管理された中で支援に取り組んでいます。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	契約時に緊急時連絡先や避難訓練などについての説明を行っています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	ヒヤリハット事例を作成し全職員で安全面を検討し対策を立て再発防止、事故防止を徹底しています。必要な時は研修などに利用しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	年間計画の中に虐待研修を入れており、全職員で虐待防止の意識が高まるよう取り組んでいます。外部の研修にも参加をしています。	

	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	身体拘束については契約書に記載されている内容を説明しています。必要がある児童には全職員で協議を行い、計画書に記載をしています。また、児童や保護者への説明を行っていきようとしています。	
--	----	--	---	---	--

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果2025

事業所名 放課後等デイサービスまなざしみづま

公表日 2026年3月25日

利用児童数 23名

20（きょうだい児はアン
回収数 ケート1部で回答）

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	17	1		2		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	16	1		3		基準より多めに人員を配置していることを随時お伝えしていきます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	17	1		2		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18	1		1		
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	20					今後もお子さんの特性や困りごとを十分に理解できるように努め、支援をしていきます。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	19			1		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	20					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	19				1	
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	20					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	19				1	
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	8	3	4	5		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	19			1		ご契約時に来所いただいた方以外のご家族の方にも丁寧な説明となるように努めていきます。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	19			1		ガイドラインに記されている4項目と5領域と関連付けた説明となるように努めていきます。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	19	1				
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	19	1				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	19				1	送迎時にいただいた相談について、一旦持ち帰り職員で確認をして、改善に向けた方法をお伝えしています。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	18	1		1		お子さん、保護者の方のニーズに合わせてご家庭と事業所が連携していくことに努めていきます。
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	12	4	2	2		
19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18				2	これからもご家庭と連携、統一した支援ができるように迅速に対応してきますので、いつでもご相談いただければと思います。	

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	19			1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	12	1	2	5		HP上のブログで、活動の紹介をしています。保護者の方々にHPの紹介をしていくことが必要と考えています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	18			2		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	13			7		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	17			3		特に11月には、火災や地震発生を想定した避難訓練をプログラムに位置付けて取り組んでいます。今後も継続していきます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	17			2		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	16	1		2		十分に注意行っていますが、事故、怪我が発生した際には速やかにご報告していきます。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	20					今後も、お子さんが安心して元気に楽しく過ごせる事業所であるよう努めていきます。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	18	2				お子さんが楽しめる活動や余暇の時間となるように工夫をしていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	20					保護者の方と共にお子さんの成長を見守り、よりよい支援を提供できるように努めていきます。

公表

事業所における自己評価総括表(2025)

事業所名	放課後等デイサービスまなざしみづま			
保護者評価実施期間	2026年2月14日～2026年2月24日			
保護者評価有効回答者	対象者数	23名	回答者数	23名
従業者評価実施期間	2026年1月26日～2026年2月9日			
従業者評価有効回答数	対象者数	6名	回答者数	6名
事業者向け自己評価表作成	2026年3月6日			

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取り組み等	さらに充実を図るための取り組み等
1	ソーシャルスキルトレーニングを基本とし、児童が成長していく中で必要な社会性・コミュニケーション力自立した生活をおくる上で必要な力を育成するためのプログラムを立て内容を変えながらも基盤となる部分を身につけることができるように継続して取り組んでいる。	活動内容はそれぞれ違う項目であるが、すべての活動において連続性のある内容としている。 同じ活動が曜日によって固定しないように、月毎に支援プログラムの予定を入れ替えている。	子ども達が興味をもち、楽しみながら取り組めるようなゲーム内容や自信につながる内容を考えることで、5領域すべてに関連した取り組みを行っていく。
2	専門的支援を取り入れることで、専門職員が児童の特性に合わせた個別の課題を提供している。	個々のニーズに合わせて、個別の時間を設けることで専門的な視点での支援を行うことができている。	全職員が共通理解できるようにするために、専門職員からの助言をもとに個別課題に取り組み、支援を連携して行えるようにしていく。
3	お子さんや保護者との連携を図るうえで、アセスメント・モニタリングを行うことでお子さんや保護者のニーズを受け止め、必要な支援を適切に把握して行っている。	日頃から連絡帳や送迎時にお子さんの状況・情報を伝えることを心がけている。	お子さんの「できた」喜びを保護者と一緒に共感し、成長過程をご家庭・事業所で伝え合い、困り感や相談したいことを気軽に話すことができる雰囲気となるように職員の質の向上を図りたい。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題・改善が必要だと思われること	事業所が考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取り組みや工夫が必要な点等
1	保護者ができる研修で、ペアレントトレーニングなどの実施に向けた取り組みを考えていかなければならない。	全職員が、研修に向けた知識、技術面を把握していく必要がある。	保護者の方に向けた内容の説明や研修のモチ方を学んでいくこと。
2	地域住民や放課後児童クラブとの交流の場を設けていく必要がある。	発信ができるように体制を整えていかなければならない。	交流するために必要な具体的な内容の検討、児童クラブ・地域の方との連携を図っていく必要がある。
3			